RECRUTEMENT

SECRETAIRE – H/F

TEMPS PARTIEL – CDI - CAPMISSIO

*L'école d'évangélisation CapMissio forme et envoie des jeunes en mission pendant une année dans le diocèse de Montpellier. Cette année de césure renforce leur relation à Dieu et les aides à discerner leurs grandes orientations de vie. Dans le cadre d'un remplacement, l'école CapMissio recrute :
Un secrétaire H/F.*

Missions Principales :

Assumer le secrétariat de l'école CapMissio

Suivi administratif des étudiants de l'école

Suivi de l'administratif de l'association

Suivi administratif des dons

Secrétariat de l'école

Saisie de la comptabilité

Mise à jour de la communication sur le site internet de l'école

Accompagner les jeunes dans leur communication

Vous accompagnez les jeunes dans leur recherche de parrainages et dans la création de leur lettre de parrainages. Vous participez activement à toute la mise en oeuvre de la communication de l'école sur les différents supports

Organisation des tâches :

Vous jouerez un rôle essentiel dans le bon fonctionnement de l'association, vos missions seront au cœur de l'activité quotidienne de l'école. Il vous sera donc demandé à la fois une grande disponibilité et beaucoup de réactivité pour faire face aux multiples sollicitations des interlocuteurs internes et externes. Vous intégrez le mode de fonctionnement de CapMissio, pour cela vous prenez part à la vie de la communauté : temps de prière, bénédicité, célébrations.

Vous déjeunez 3 jours par semaine avec les jeunes.

Profils, et qualités professionnelles requises

Vous avez déjà exercé une activité similaire idéalement dans un milieu ecclésial.

Vous êtes doté d'une grande polyvalence et de solides compétences administratives et organisationnelles. Vos qualités humaines et relationnelles doté d'un bon esprit d'équipe vous permettront de travailler conjointement avec le staff de l'association et avec les étudiants. La maîtrise des outils informatiques et de la langue française (écrite et orale) demeurent des fondamentaux.

De nature rigoureuse et autonome, vous savez vous organiser et prioriser les tâches

Détails du poste à pourvoir

- Poste basé à CapMissio- Montpellier
- Type de contrat : CDI – statut Employé
- Temps de travail : Temps Partiel – 50% annualisé – du lundi au vendredi
- Prise de poste : dès que possible
- Rémunération : selon profil
- Avantage : vous mangez avec les jeunes les lundis, mardis et jeudis

Vous avez envie d'aider les jeunes de l'école d'évangélisation ? Alors envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) à : b.costes@diocese34.fr avec la référence « CapMissio - S »